

Số: *12* /KH- MNPN

Đức Phố, ngày 21 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH **NĂM HỌC 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/ TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 2039/SGDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2026 về hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND, ngày 08/5/2026 của UBND phường Đức Phố về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6, năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường mầm non Phổ Ninh;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non.

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 -> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường Đức Phố. Đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN SINH

1. Thực hiện tuyển sinh theo tuyến tuyển sinh

Tuyển tuyển sinh được quy định theo đơn vị Phường và theo địa bàn cư trú của trẻ em đảm bảo mọi trẻ trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục mầm non và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non 3 -5 tuổi.

Những trẻ có hộ khẩu chính thức, tạm trú tại phường Đức Phổ, trên cơ sở khảo sát số trẻ tại các TDP An Trường, Thanh Lâm, Lộ Bàn, Vĩnh Bình, An Ninh và các TDP khác trên địa bàn phường Đức Phổ, nhằm đảm bảo thuận lợi cho việc đưa đón trẻ của cha mẹ học sinh, phân tuyến tuyển sinh.

2. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ lứa tuổi mầm non từ 13 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi có hộ khẩu chính thức, hoặc đăng ký tạm trú tại các TDP An Trường, Vĩnh Bình, An Ninh, Thanh Lâm, Lộ Bàn và các TDP khác của phường Đức Phổ.

Ưu tiên 1: Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn các TDP An Trường, Vĩnh Bình, An Ninh, Thanh Lâm, Lộ Bàn phường Đức Phổ;

Ưu tiên 2: Trẻ là con em của cán bộ, công chức, viên chức và người dân lao động đến sinh sống và làm việc tại các TDP khác địa bàn phường Đức Phổ;

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tổng số trẻ được giao: 228 trẻ (tuyển 52 trẻ mới)/09 nhóm, lớp. Trong đó học sinh có tại trường 176 trẻ, cần tuyển mới 52 trẻ, cụ thể như sau:

- Nhóm trẻ 13-24 tháng tuổi: 01 nhóm= 20 trẻ (Tuyển mới 18 trẻ.)
- Nhóm trẻ 25-36 tháng tuổi: 01 nhóm = 25 trẻ (Tuyển mới 14 trẻ)
- Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi (sinh 2023) 02 lớp = 45 trẻ (Tuyển mới 06 trẻ)
- Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi (sinh 2022) 03 lớp = 55 trẻ (Tuyển mới 11 trẻ)
- Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi (sinh năm 2021) 03 lớp = 83 trẻ (Tuyển mới 03)

Ngoài ra, nếu trẻ ở các xã, phường khác có nhu cầu đến học ở trường, nhà trường sẽ tuyển sinh thêm nếu còn biên chế.

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

+ Điểm Trung tâm, TDP An Trường, phường Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 27/5/2026 đến ngày 16/6/2026.

(Lưu ý: Nhận hồ sơ trực tiếp từ 7h00 - 11h và 14h - 17h00 các ngày từ 27/5 đến 29/5/2026, thời gian còn lại tiếp nhận hồ sơ qua bộ phận văn thư nhà trường)

Xét tuyển từ 17/6/2026 đến 27/6/2026. Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 01/7/2026.

5. Phương thức tuyển sinh

Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng kế hoạch và hướng dẫn công tác tuyển sinh gồm các nội dung: đối tượng, điều kiện, phương thức, thời gian và chỉ tiêu tuyển sinh.

Tuyển sinh theo 02 hình thức:

- 1) Chia sẻ trên trang mạng facebook, nhóm Zalo, website của nhà trường. Phụ huynh đăng ký hồ sơ tuyển sinh trực tuyến cho trẻ.
- 2) Tuyển sinh bằng hình thức đến mua hồ sơ trực tiếp tại trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

Đơn xin nhập học; (mẫu của nhà trường)

Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục;

Bản photo thẻ BHYT của trẻ.

Giấy xác nhận thuộc diện ưu tiên, (hộ nghèo, cận nghèo) nếu có.

Định danh điện tử của trẻ hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (hội đồng tuyển sinh kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển và trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 06 đồng chí (Chủ tịch hội đồng tuyển sinh, Phó chủ tịch, các ủy viên và thư ký), phân công công việc cụ thể trong các thành viên.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao. Thông báo công khai tại trường trong thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và thời gian tuyển sinh.

Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Phân công trách nhiệm

a) Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh (hoàn thành trước 20/5/2026).

Trình UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. (21/5/2026)

Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh.

Triển khai kế hoạch tuyển sinh trong hội đồng nhà trường (23/5/2026).

Thông báo tuyển sinh: Phối hợp với UBND phường, tổ trưởng các TDP để công khai kế hoạch tuyển sinh; Thông báo trên đài phát thanh của Phường; thông báo trên nhóm Zalo, facebook, thông báo trên webside của trường...

Niêm yết công khai tại bảng tin trường (từ ngày 27/5/2026 đến hết ngày 27/6/2026).

Phân công Ban giám hiệu trực tuyển sinh. (từ ngày 27/5 đến 27/6/2026)

Xét tuyển và biên bản xét tuyển có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Chủ tịch hội đồng ký duyệt danh sách tuyển sinh.

Sau khi tuyển sinh xong, nhà trường báo cáo cho UBND phường để lên lịch duyệt tuyển sinh.

Báo cáo công tác tuyển sinh kịp thời, đúng thời gian. (ngày 28/5/2026)

b) Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

Tham mưu với UBND phường chỉ tiêu tuyển sinh.

Thông báo công khai tại trường đối tượng, tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và cách thức tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hướng dẫn CMHS tự kê khai thông tin trong hồ sơ tuyển sinh của trẻ. Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công cụ thể công việc cho từng thành viên. Làm việc nghiêm túc, đúng qui chế, đảm bảo thời gian.

Tổ chức tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của trẻ, kiểm tra đầy đủ và chính xác thông tin, số định danh cá nhân trên hồ sơ.

Hội đồng tuyển sinh thường trực và hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho phụ huynh trong công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Trường Mầm non Phổ Ninh. Đề nghị các đồng chí trong hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay với Chủ tịch hội đồng để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Đức Phổ; (Để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh(để thực hiện);
- Lưu: VT, HSTS./.

